

COMUNE DI SADALI

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N. 6889

Numero 75 Del 20-12-19

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2022 (EX ART. 169 TUEL) - APPROVAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di dicembre alle ore 15:30, in Sadali presso questa sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

D.SSA MURA ROMINA	SINDACO	P
LOI ERCOLE JONNY	VICE SINDACO	P
VARGIU SONIA	ASSESSORE	P
LOBINA LUCA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA MUNICIPALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 26.06.2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2020/2022 di cui all'art. 74, comma 1, n. 19, del D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Consiglio comunale adottata in data odierna è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

PREMESSO CHE l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

PREMESSO CHE l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del PEG, prevede che:

Il Piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Il sopra citato principio contabile prevede, inoltre, che la struttura del PEG sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;

PREMESSO il principio contabile 4/1 prevede tra l'altro, al paragrafo 10.1, che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO CHE allo stato il piano della performance è ancora in fase di definizione, tuttavia, si rende comunque necessaria, in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022, l'approvazione del PEG finanziario 2020/2022, al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

DELIBERA DI GIUNTA n. 75 del 20-12-2019 - Pag. 2 - COMUNE DI SADALI

VISTO l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

quanto sopra premesso,

CON VOTAZIONE UNANIME

DELIBERA

nelle more dell'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance,

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'**allegato 1** e nell'**allegato 2**, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto;

DI DARE ATTO CHE i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;

DI INDIVIDUARE i seguenti centri di responsabilità:

AREA TECNICA	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Geom. Pietro Serrau	Dott.ssa Linda Lapillo	Dott. Stefano Masala

DI INDICARE in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché i centri di costo ad essi associati, articolando quindi le risorse per centri di responsabilità, così come rappresentato nel prospetto di cui all'**allegato 3** e all'**allegato 4**, dove si evidenzia altresì la ripartizione delle tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;

DI AFFIDARE, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui sopra la gestione delle risorse finanziarie attribuite;

DI DARE ATTO CHE:

- ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2020 e per competenza con riferimento agli esercizi 2021 e 2022, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
- l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il PEG dovranno in ogni caso assicurare il rispetto del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, di cui all'articolo 9, comma 1, della L. n. 243/2012, come definito dall'art. 1, commi da 463 a 484, della L. n. 232/2016 (Legge di bilancio 2017) e tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;

DI DARE ATTO CHE con successivo atto il PEG finanziario, approvato con il presente atto, verrà aggiornato unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e al piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

DI SIGNIFICARE CHE, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

PARERE: Regolarità Tecnica
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
Dott. Stefano Masala

PARERE: Regolarità Contabile
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
Dott. Stefano Masala

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario
Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 23-12-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 23-12-2019 al 07-01-2020 e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;
Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva;

- Ñ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Ñ dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- Ñ a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
