

- che con delibera di G.C. n. 76 del 27/12/2017 è stato aggiornato il Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale del Comune di Sadali per l'anno 2017;

Considerato:

- che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e del personale del comparto;

Considerato, altresì,

- che ai sensi dell'art. 14, comma 10, lett. c) del D.Lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*;
- che ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il Nucleo di Valutazione verifica i risultati raggiunti in termini di produttività e miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed esercita, altresì, tutti gli altri compiti allo stesso assegnati da leggi, statuto e regolamento quali validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- che la validazione della *"Relazione sulla performance"* da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per dirigenti, posizioni organizzative e personale del comparto;

Dato Atto:

- che il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei Titolari di posizione organizzativa ed ha provveduto a valutare i medesimi anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2016 e della Performance 2016 - 2017;
- che è stata predisposta dal Segretario Comunale e dai Titolari di Posizione Organizzativa la Relazione sulla Performance anno 2017 – allegata per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il Nucleo di Valutazione provvederà alla validazione della Relazione sulla Performance 2016 e 2017, con apposito Verbale;

Rilevato che, con l'approvazione della Relazione alla Performance, l'Amministrazione Comunale procede all'approvazione delle risultanze della valutazione degli obiettivi di performance 2016 e 2017 dei responsabili titolari di posizione organizzativa;

Evidenziato che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che

pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune;

UNANIME DELIBERA

- Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 - 2017 – allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di autorizzare la liquidazione del risultato 2016 - 2017 per i responsabili secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia di valutazione vigente nell'Ente;
- Di formalizzare il suo contenuto ai responsabili di servizio ed a tutto il personale dell'Ente;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili dei servizi, all'organismo di valutazione e alla rappresentanze sindacali unitarie;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

PARERE: Regolarita' Tecnica VISTO con parere
--

Il Responsabile F.to D.SSA LAPILLO LINDA

PARERE: Regolarità Contabile VISTO con parere Favorevole
--

Il Responsabile F.to Dott. Masala Stefano
--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario
F.to Dottt.ssa Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 26-06-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 26-06-2018 al 11-07-2018 e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;
Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva;

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
