



Comune di Sadali



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2019

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E SOCIALE: Dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Pietro Serrau

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott. Stefano Masala

– *Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 27 del 7/07/2020*

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICE

ESERCIZIO 2019	1
PREMESSA:	4
DATI TERRITORIALI	5
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	6
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2019	8
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	16
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	22
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	24
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	25
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	25
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	26
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019	27
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	28

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

In base a quanto stabilito nella delibera n. 213 del 4 marzo 2020 e a quanto indicato nel comunicato del Presidente di ANAC del 12 marzo 2020, la Relazione deve essere approvata entro il **30 giugno** e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva ettari	49,61 Km ²
Metri sul livello del mare	750
Densità abitativa per kmq	18,99 ab/km ²
Km strade	20 Km (comunali)
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	1
Scuola dell'Infanzia	1
Biblioteca	1

Strutture sportive

2

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 916, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2019		916
Di cui popolazione straniera		78 (69 extracom. e 9 com.)
Descrizione		
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		14
Immigrati		25
Emigrati		41
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	48
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	38
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	142
Popolazione in età adulta	30-65 anni	434
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	254
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	28
Utenza scolastica	4-13 anni	51
Minori	0-18 anni	117
Giovani	15-25 anni	109

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Settore Finanziario	Settore Tecnico LL	Settore Amministrativo e Sociale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	9
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	61
Dirigenti/Posizioni Organizzative	45
Dipendenti	58
Totale Età Media	54
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	33,33 %
% donne occupate sul totale del personale	50 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	29,41%
Malattia + Altro	10,45%

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2019

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	340.051,83
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	52.130,19
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	35.881,33
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	28.372,70
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.422.914,50
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		31,48 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.422.914,50
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	2.067.704,80
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		68,82 %
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.422.914,50
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	2.191.710,96
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		64,92 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	230.407,74
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	56.164,81
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO	2.067.704,80
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		13,86 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	230.407,74
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	56.164,81
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO	2.191.710,96
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		13,08 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.430.570,49
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA	2.319.123,38
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		61,69 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.430.570,49
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	2.441.677,50
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		58,59 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	194.582,06
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	50.239,80
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA	2.319.123,38
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		10,56 %

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	194.582,06
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"]/	Incassi CO + RE	50.239,80
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	2.441.677,50
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		10,03 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi gimalieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	340.051,83
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	28.372,70
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	[Spesa corrente	Impegni	1.385.589,55
	- FCDE corrente	Stanziameti definitivi CO	31.056,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		26,74 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	12.737,52
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	80,27
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		0,00
	[Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	340.051,83
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	28.372,70
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		1,21 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	13.000,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] /	Impegni	7.742,44
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	340.051,83
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	28.372,70
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	0,00
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		5,76 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	340.051,83
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	28.372,70

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	8.461,05
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		916
4.4	Spesa di personale procapite		392,97
5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	121.461,50
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	1.385.589,55
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		8,77 %
6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	52.130,19
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.422.914,50
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		3,66 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	52.130,19
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	52.130,19
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	102.400,00
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	1.487.989,55
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		6,88 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	102.400,00
	Popolazione residente =		916
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		111,79
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		916
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	102.400,00
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		916
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		111,79
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO	37.324,95
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	102.400,00
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		36,45 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziam. CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	102.400,00

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %
	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	102.400,00
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8	Analisi dei residui		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	268.921,22
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		368.393,69
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		73,00 %
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	58.090,00
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		1.588.605,81
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		3,66 %
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	99.887,17
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		242.310,55
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		41,22 %
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	20.000,00
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		432.364,87
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		4,63 %
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9	Smaltimenti debiti non finanziari		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	304.302,88
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO	44.310,00
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	385.829,92
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO	102.400,00
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		71,40 %
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	103.287,73
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE	275.046,68
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	149.088,74
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	1.805.562,49
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		19,36 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	654,54
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	654,54
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		100,00 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	151,22
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	200,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		75,61 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	-1,58
10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	1.210.416,48
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	35.881,33
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	1.210.416,48
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		0,00 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		52.130,19
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	35.881,33
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	1.210.416,48
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.422.914,50
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		-78,87 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		1.174.535,15
	Popolazione residente =		916
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		1.282,24
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		60.540,58
	Avanzo di amministrazione =		130.599,74
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		46,36 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		130.599,74
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		0,00 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		68.059,16
	Avanzo di amministrazione =		130.599,74
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		52,11 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		2.000,00
	Avanzo di amministrazione =		130.599,74
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		1,53 %
12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a l'esercizio precedente		0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.422.914,50
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	1.487.989,55
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.422.914,50
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.422.914,50
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente		9.783,75
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		0,00
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio		9.783,75
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] =		0,00
14.1	Utilizzo del FPV		100,00 %
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	267.191,81
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.422.914,50
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		18,78 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	267.191,81
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.385.589,55
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		19,28 %

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Allegato 1) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL' ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alla Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020, e a quanto indicato nel comunicato del Presidente di ANAC del 12 marzo 2020. Gli OIV o organismi e strutture con funzioni analoghe sono tenuti a verificare la pubblicazione dei dati al **30 GIUGNO 2020** e a effettuare l'**attestazione da pubblicare sul sito istituzionale entro il 31 LUGLIO 2020** ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020					
<u>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</u>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo			

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e **n. 213 del 4 marzo 2020** ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio **2019**, si attesta intorno al **60%**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-20	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera G.C. n.119 del 30/12/2013

COMUNE DI SADALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, RPCT art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	31 gennaio 2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2019
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	No	

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018-2020

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	Attuaz. prevista nel 2020
2	formazione del personale	X		
2	il codice di comportamento	X		
4	rotazione del personale		X	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere		X	
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale		X	
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei		X	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	tempi e delle modalità di informativa			
15	trasparenza	X		
16	accesso civico	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 5 del 01/02/2018) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sadali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Sadali sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente provvederà nel 2020 ad espletare la prima sessione di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2019.

I risultati del controllo (report) verranno trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del Consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 14 del 12/06/15). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n 11 del 19/07/2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 26 del 20/12/2019);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2019 (ridefinito con Delibera di Giunta n° 31 del 27/05/2019). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.sadali.ca.it/> nella sezione "Delibere" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2019;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP)*
- *Bilancio preventivo e consuntivo*

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, definiti con Deliberazione della Giunta Comunale Giunta n° 31 del 27/05/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2019, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di dicembre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AMMINISTRATIVO-SOCIALE

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA LINDA LAPILLO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 27/05/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>- Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controllo, in particolare in tema di appalti. Maggiore attenzione per le verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Criticità: minore disponibilità del Segretario comunale in quanto presente solamente a scavalco a decorrere dall'ultimo trimestre 2018.</p> <p>- Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione.</p>
INDICATORI	<p>- Predisposizione tabelle verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e richieste regolari del Durc</p> <p>- 60% raggiungimento attestazione trasparenza.</p>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
RISULTATO RAGGIUNTO	Il miglioramento della soddisfazione dell'utenza è stato ottenuto attraverso una maggiore tempestività nei pagamenti rispetto all'anno precedente e attraverso nuovi canali comunicativi con l'utenza come il servizio WhatsApp istituzionale.
INDICATORI	Indicatore 2019 di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale: - 1,58
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	Implementazione Servizio di messaggistica WhatsApp istituzionale e Bandi.
INDICATORI	Raggiunti almeno 200 contatti
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.4

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito della formazione sull'anticorruzione, è stata rivista la struttura degli atti dell'Ente, prestando maggior cura nella stesura degli stessi, nel rispetto della normativa sull'anticorruzione, sulla trasparenza e sulla privacy.
INDICATORI	Determinazioni degli uffici
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.5

TITOLO OBIETTIVO	<ol style="list-style-type: none">1. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica2. Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa3. Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>1 e 2 : netto miglioramento qualitativo nell'erogazione dei servizi e riduzione dei tempi nella conclusione dei procedimenti</p> <p>3. Gestione procedimento progressioni economiche orizzontali.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione archivi ufficio demografico. Riordino degli archivi secondo un criterio cronologico per minimo 20 anni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Riordino degli archivi 1850-1870 Leva e Guardia Nazionale
INDICATORI	Dati disponibili in settore demografico
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione archivio ufficio amministrativo. Riordino dell'archivio corrente.
RISULTATO RAGGIUNTO	- Sistemazione registro del trattamento dati col supporto del Dpo - archivio associazioni 2019 - archivio valutazione personale
INDICATORI	Registro trattamento dati del 27.11.2019
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Reddito di cittadinanza: gestione e organizzazione attività in capo al Comune relative al Reddito di Cittadinanza.
RISULTATO RAGGIUNTO	1. supporto all'utenza 2. abilitazione referente piattaforma Gepi 3. verifica dati anagrafici beneficiari di Rdc 4. programmazione Puc da realizzare nel 2020
INDICATORI	- Convenzione col Ministero del lavoro per l'attivazione del servizio - Catalogo Puc 2020
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

dott.ssa Linda Lapillo

Validazione: Assessore

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Relazione sullo stato delle attività della Performance - anno 2019

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta comunale n° 31 del 27/05/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>- Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controllo, in particolare in tema di appalti. Maggiore attenzione per le verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Criticità: minore disponibilità del Segretario comunale in quanto presente solamente a scavalco a decorrere dall'ultimo trimestre 2018.</p> <p>- Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione.</p>
INDICATORI	<p>- Predisposizione tabelle verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e richieste regolari del Durc</p> <p>- 60% raggiungimento attestazione trasparenza.</p>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
RISULTATO RAGGIUNTO	Il miglioramento della soddisfazione dell'utenza è stato ottenuto attraverso una maggiore tempestività nei pagamenti rispetto all'anno precedente.
INDICATORI	Indicatore 2019 di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale: - 1,58
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	Adesione PagoPA
INDICATORI	Det R.G. n. 423 del 17/10/2019
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.4

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Maggior controllo al fine di assicurare un elevato standard qualitativo
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.5

TITOLO OBIETTIVO	<p>1. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</p> <p>2. Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa</p> <p>3. Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>1. e 2. positiva gestione del servizio in termini di corretta programmazione delle risorse finanziarie e miglioramento del funzionamento dell'Ente in termini di efficienza e efficacia dell'azione amministrativa</p> <p>3. gestione parte contabile progressioni orizzontali</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) entro il 31 luglio 2019 e del Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019.
RISULTATO RAGGIUNTO	Dups entro 31 luglio 2019 e Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutte le scadenze dell'ufficio finanziario sono state rispettate. Sono state verificate puntualmente tutte le entrate per procedere ai relativi impegni. Al 31.12.2019 non è stato registrato avanzo libero.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Redazione Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

Validazione: Assessore

Relazione sullo stato delle attività della Performance 2019

Unità Organizzativa **Tecnica**

Dirigente/Responsabile geom. **Pietro Serrau**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 27/05/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>- Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controllo, in particolare in tema di appalti. Maggiore attenzione per le verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Criticità: minore disponibilità del Segretario comunale in quanto presente solamente a scavalco a decorrere dall'ultimo trimestre 2018.</p> <p>- Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione.</p>
INDICATORI	<p>- Predisposizione tabelle verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e richieste regolari del Durc</p> <p>- 60% raggiungimento attestazione trasparenza.</p>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
RISULTATO RAGGIUNTO	Il miglioramento della soddisfazione dell'utenza è stato ottenuto attraverso una maggiore tempestività nei pagamenti rispetto all'anno precedente.
INDICATORI	Indicatore 2019 di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale: - 1,58
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	Implementazione Servizio di messaggistica WhatsApp istituzionale e Bandi.
INDICATORI	Raggiunti almeno 200 contatti
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SADALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.4

TITOLO OGGETTO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito della formazione sull'anticorruzione, è stata rivista la struttura degli atti dell'Ente, prestando maggior cura nella stesura degli stessi, nel rispetto della normativa sull'anticorruzione, sulla trasparenza e sulla privacy.
INDICATORI	Determinazioni degli uffici
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.5

TITOLO OGGETTO	<p>1. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</p> <p>2. Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa</p> <p>3. Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	1 e 2 : netto miglioramento qualitativo nell'erogazione dei servizi e riduzione dei tempi nella conclusione dei procedimenti
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

--	--

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizio di videosorveglianza
RISULTATO RAGGIUNTO	Programmazione progetto videosorveglianza per il centro abitato da realizzare entro il 2020
INDICATORI	Videosorveglianza limitata all'area comunale
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Dismissione beni risultanti inutilizzabili o non necessari a seguito di sistemazione magazzino comunale e inventario degli strumenti censiti
RISULTATO RAGGIUNTO	Sistemazione magazzino comunale e inventario degli strumenti ivi presenti, con indicazione dei beni da dismettere. Programmazione vendita all'incanto dei beni non utilizzati
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

geom. Pietro Serrau

Validazione: Assessore
