

COMUNE DI SADALI

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N. 3312

Numero 22 Del 17-06-20

Oggetto: Integrazione con modifiche al programma triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022. Rideterminazione della dotazione organica
--

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 20:00, con modalità videoconferenza (ai sensi dell'art.73 del D.l.g 17 marzo 2020,n.18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con Decreto n. 1 del 24.03.2020) si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

D.SSA MURA ROMINA	SINDACO	P
LOI ERCOLE JONNY	VICE SINDACO	P
VARGIU SONIA	ASSESSORE	P
LOBINA LUCA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	N		

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la

consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 70 del 20/12/2020 "programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020/2022...";

VISTA la dotazione organica vigente approvata con deliberazione di giunta comunale n. 70 del 20/12/2020, che qui si riepiloga:

A) AREA AMMINISTRATIVO SOCIALE

n. 1 Istruttore direttivo D - coperto

n. 2,5 Istruttori C - coperti (2 risorse al 100% + 1 risorsa al 50%)

B) AREA TECNICA

n.1 Istruttore direttivo D - coperto

n.1 Agente polizia locale C - coperto

n.1 Operaio A - coperto

C) AREA FINANZIARIA

n.1 Istruttore direttivo D - coperto a tempo determinato;

n.0,5 (1 risorsa al 50%) C - coperto

DATO ATTO che il dipendente Dott. Stefano Masala, Istruttore Direttivo Contabile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto ricoperto al Comune di Sadali, per l'assunzione in servizio presso altro Ente;

PRESO ATTO della necessità di integrare e modificare la propria "programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020/2022" approvata con deliberazione di giunta comunale n. 70 del 20/12/2020, prevedendo in particolare la selezione di un dipendente a tempo determinato per l'area finanziaria, per la durata di un anno;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

PRESO ATTO CHE la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa e che tale ricognizione ha dato esito negativo;

DATO ATTO che il Comune di Sadali rispetta le disposizioni di cui al D.lgs. 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e che è stato adottato, con deliberazione di Giunta n. 69 del 20.12.2020 il Piano triennale delle Azioni Positive;

CONSIDERATO che il Comune di Sadali ha una popolazione inferiore a 1000 abitanti e che non è prevista nel 2020 la copertura di posti a tempo indeterminato, e che la stessa, potrà avvenire solo ed esclusivamente nel rispetto della vigente normativa sui vincoli assunzionali e del contenimento della spesa del personale entro i limiti del 2008, così come previsto dal comma 562, art. 1 della L. 296/2006, così come modificato dal comma 11 dell'art. 4-ter, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, nel testo integrato dalla legge di conversione 26 aprile 2012, n. 44;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, fissa un limite di spesa pari al 100% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

VALUTATO pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

RITENUTO pertanto di procedere al reclutamento di un Istruttore direttivo finanziario D1 a tempo pieno e determinato per un anno, in sostituzione del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, a cui assegnare la responsabilità dell'ufficio finanziario;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del T.U. – D.Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

UNANIME DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. DI INTEGRARE e modificare la programmazione del fabbisogno triennale di personale e la DELIBERA DI GIUNTA n. 22 del 17-06-2020 - Pag. 3 - COMUNE DI SADALI

dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

A) AREA AMMINISTRATIVO SOCIALE

n. 1 Istruttore direttivo D - coperto

n. 2,5 Istruttori C - coperti (2 risorse al 100% + 1 risorsa al 50%)

B) AREA TECNICA

n.1 Istruttore direttivo D - coperto

n.1 Agente polizia locale C - coperto

n.1 Operaio A - coperto

C) AREA FINANZIARIA

n.1 Istruttore direttivo D - coperto a tempo determinato;

n.0,5 (1 risorsa al 50%) C - coperto

2. DI DARE ATTO che è prevista l'assunzione di un Istruttore direttivo contabile D1 a tempo pieno e determinato per l'area finanziaria, per la durata di un anno, modificando la "programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020/2022" approvata con deliberazione di giunta comunale n. 70 del 20/12/2019;

3. DI DARE ATTO che nell'Ente non sono presenti né dipendenti in soprannumero e né dipendenti in eccedenza;

4. DI AUTORIZZARE per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5. DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

PARERE: Regolarita' Tecnica
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
LINDA D.SSA LAPILLO

PARERE: Regolarità Contabile
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
Dott. Stefano Masala

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario
Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li 18-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 18-06-2020 al 03-07-2020 e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva;

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
