

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE D. LGS. N. 165/2001, ART. 52, COMMA 1-BIS, MEDIANTE ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - 2023

Comune di Sadali
Area Amministrativa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ codice fiscale

Visto l'Avviso di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale R.G. n. 508 del 29.12.2023,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sadali, di cui all'Avviso in oggetto;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.mi. quanto segue:

- a) di essere assegnato/a al Settore/Ufficio _____;
- b) di essere inquadrato/a nell'Area:
 - ☐ Funzionari E.Q (ex cat. D)
 - ☐ Istruttori (ex cat. C)
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Sadali dal: _____, nel caso di trasferimento per mobilità indicare gli altri elementi utili (decorrenza di prima assunzione, Ente, categoria e altro):

_____;
- d) di aver conseguito l'ultima progressione economica con decorrenza: _____, (ultima posizione economica maturata ex cat. _____ p.e. _____);
- e) di non essere stato/a sottoposto/a, nel triennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della

sanzione superiore alla multa o di avere, alla scadenza della presentazione delle domande, il seguente
procedimento disciplinare in corso e non ancora concluso:

f) Di aver riportato, nell'ultimo triennio la seguente valutazione della performance*:

2020	2021	2022

**In caso di mancata compilazione della sezione sopra indicata- i dati verranno acquisiti d'ufficio.*

g) Di aver maturato, alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale
stipendiale, i seguenti titoli e/o abilitazioni professionali (attinenti alle attività e funzioni del Comune
ed esclusi i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso all'Area di
riferimento e/o già valutati per progressioni economiche conseguite precedentemente):

_____;

h) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento di cui si
allegano gli attestati di partecipazione:

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di SADALI, con sede in SADALI, Viale Grazia Deledda n. 1, pec: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it; tel: 07828599012 nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

IN ALTERNATIVA

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Sadali è la società DASEIN srl, che ha individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna il referente per i rapporti con il Titolare/Responsabile: sanna.dpo@dasein.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)