COMUNE DI SADALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018

In esecuzione :

- della Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 27.08.2021, recante a oggetto: "Aggiornamento programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e adeguamento dotazione organica";
- della propria determinazione n. 72 R.g. 323 del 05/11/2021, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

ATTESO che con nota prot. n. 5001 del 07.09.021 questa Amministrazione ha comunicato all' Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale Servizio Politiche del Lavoro e le Pari Opportunità della Regione Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e agli effetti dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'intenzione di procedere alla copertura del posto di cui alla presente selezione;

RILEVATO che la suddetta procedura di mobilità ha dato esito negativo;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

- il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare;
- il decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, recante disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari), convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica amministrazione, contenente le linee guida sulle procedure concorsuali";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale;
- il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29.07.2016;

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.04.21;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune www.comune.sadali.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso, e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it, per 15 giorni consecutivi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – parte 1^ Concorsi ed esami.

ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni locali 2016-2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio lordo tabellare annuo Cat. C1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
   - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al

posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

8. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di geometra (articolo 1, Legge n. 75 del 7 marzo 1985);
- diploma di perito industriale (articolo 1, Legge 17 del 2 febbraio 1990);
- diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" (Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010);
- diploma universitario triennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. n. 509/1999 in: Edilizia; Ingegneria delle Infrastrutture; Sistemi Informativi Territoriali;
- laura triennale ex D.M. n. 509/1999 in una delle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 04 agosto 2000: 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; 8 – Ingegneria Civile e Ambientale;
- laurea ex D.M. n. 270/2004 in una delle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 16 marzo 2007: L-17 Scienze dell'Architettura; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 in una delle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 28 novembre 2000: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 (sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-

2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del- titolo-di-studio-stranieri);

10. avere conoscenza di base della lingua inglese;
11. avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I medesimi dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro e il rientro nella posizione precedentemente occupata, qualora non costituisca causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito **www.asmelab.it**.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato;

2) registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato (la guida è allegata a presente bando – Allegato 1).

Ogni comunicazione ufficiale concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata per il tramite della predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato al momento della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Per l'iscrizione al concorso il candidato deve confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679, che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- titolo di studio richiesto dal bando;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza;
- eventuale situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi; In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- autorizzazione a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato

giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Inoltre ai fini dell'ammissione il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti **allegati**:

- documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico sull'iban n. IT11H0101586930000000018202 intestato a Comune di Sadali -Servizio di tesoreria - causale: "Tassa di concorso Istruttore Tecnico cat. C1" oppure mediante il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Sadali https://comune.sadali.ca.it nella sezione PAGO PA/esegui il pagamento/tasse/tassa concorsi;
- scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

I documenti allegati devono essere in formato PDF.

ART. 4 - TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda deve essere presentata **entro il 15° giorno** dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema "ASMEL@B", raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo **www.asmelab.it**, previa registrazione del candidato sullo stesso sistema.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo

elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art 249 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. 17.07.2020, n. 77, come modificato dall'art 25 del D.L.14 agosto 2020 n. 104, convertito nella L. 13 ottobre 2020, n. 126. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 5 - APPLICAZIONE DI RISERVE E PREFERENZE

Non si applica la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66 del 2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.

In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alla preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni sanabili o imperfezioni nella domanda o nella

documentazione, il concorrente viene invitato a **mezzo PEC**, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sadali. Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 7 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La sede e le date delle prove di esame verranno comunicati attraverso la piattaforma **www.asmelab.it** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Lo svolgimento del concorso, comprese le attività propedeutiche, è disciplinato dal protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, secondo quanto stabilito nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune https://comune.sadali.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove saranno volte a valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta e una prova orale. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se i candidati conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

La prova scritta consta nella somministrazione di domande a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla e sarà volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

Alla prova sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo a procedimento e accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- nozioni in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
- nozioni in materia di impianti tecnologici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- nozioni in materia di cantieri stradali, segnaletica stradale e sul Codice della strada;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- nozioni in materia di estimo;
- disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e

telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per almeno 15 giorni e sulla specifica piattaforma telematica www.asmelab.it. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella apposita sezione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore è invitato, a seguito di convocazione scritta, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa. L'assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto. Il Comune sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini o revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 12 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241 del 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Linda Lapillo, Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale del Comune di Sadali. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sadali in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sadali anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il

rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sadali https://comune.sadali.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Sadali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.

Responsabile Protezione Dati: Dasein srl , Referente per Titolare/Responsabile è il dott. Giovanni Maria Sanna, email : sanna.dpo@dasein.it ; giannisanna59@pec.it

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti:

tel. 0782599012 ; indirizzo pec *protocollo@pec.comune.sadali.nu.it*

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in

materia e alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Con riferimento alle vigenti prescrizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid-19, si comunica che nel sito istituzionale del Comune di Sadali, pagina “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, verrà pubblicato quanto segue:

- informativa ai candidati circa le misure igienico sanitarie che dovranno essere rispettate durante lo svolgimento delle prove;
- Piano operativo specifico della procedura concorsuale, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate mediante comunicazione sul sito www.asmelab.it e sul sito istituzionale del Comune di Sadali https://comune.sadali.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

La Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Linda Lapillo