

COMUNE DI SADALI

Provincia del Sud Sardegna

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.48 DEL 29-11-19

Sadali, li

Il Segretario Comunale/IL Funz. Incaricato

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. N. Numero 48 Del 29-11-19

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO 2020-2022**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15:30, in Sadali presso questa sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

D.SSA MURA ROMINA	SINDACO	P
LOI ERCOLE JONNY	VICE SINDACO	P
VARGIU SONIA	ASSESSORE	P
LOBINA LUCA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D.SSA MURA ROMINA in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dottt.ssa Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	N		

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE l'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del Bilancio di previsione, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, al Consiglio comunale per la sua approvazione;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa

con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

TENUTO CONTO CHE a partire dal 2016 è stata avviata la riforma dell'ordinamento contabile mediante l'adozione del bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore giuridico con riferimento all'esercizio 2016 e successivi; l'applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale; l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D. Lgs. n. 118 del 2011; l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato;

RICHIAMATI in particolare:

- le istruzioni pubblicate da Arconet aventi ad oggetto: *Adempimenti per l'entrata a regime della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nell'esercizio 2016, in cui viene precisato, che “Dal 2016 è soppressa la distinzione tra il bilancio annuale e il bilancio pluriennale e viene meno l'obbligo di predisporre bilanci e rendiconto secondo un doppio schema (conoscitivo e autorizzatorio)”;*

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio comunale n. 11 del 19.07.2019;

VISTO lo schema Bilancio di previsione 2020/2022 redatto secondo l'all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO sussistere tutte le condizioni per far proprio e procedere all'approvazione dello schema Bilancio di previsione 2020/2022;

RILEVATO che lo schema Bilancio di previsione 2020/2022 risulta redatto in conformità ai principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che il bilancio in oggetto risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica sottesi all'obbligo del pareggio di bilancio;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

DELIBERA DI GIUNTA n. 48 del 29-11-2019 - Pag. 2 - COMUNE DI SADALI

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, lo Schema del Bilancio di previsione 2020/2022, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/1011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, il quale assume funzione autorizzatoria;
2. **DI DARE ATTO CHE** lo Schema di Bilancio di previsione 2020/2022, redatto secondo i principi generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e secondo le norme vigenti in materia di finanza pubblica, presenta per il triennio le risultanze finali di cui al Quadro generale riassuntivo 2020-2021-2022, allegato alla presente;
3. **DI TRASMETTERE** lo Schema di Bilancio e tutti gli allegati al Revisore unico dei Conti per la resa del prescritto parere;
4. **DI PRESENTARE** all'Organo assembleare per la loro approvazione gli schemi di bilancio, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'Organo di revisione.

PARERE: Regolarità Tecnica VISTO con parere Favorevole
--

Il Responsabile F.to Dott. Stefano Masala
--

PARERE: Regolarità Contabile VISTO con parere Favorevole
--

Il Responsabile F.to Dott. Stefano Masala
--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to D.SSA MURA ROMINA

Il Segretario
F.to Dottt.ssa Dottt.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da parte di n.ro consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio); La Giunta comunale ha espresso la volontà di di sottoporla a controllo;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;

Sadali, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva;

- Ñ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Ñ dopo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;
- Ñ a seguito di inoltro all'Organo di controllo che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____

Sadali li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
